

Guatemala 26 de febrero de 2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-77-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 8-2021 correspondiente al mes de febrero del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie **C19E76EC** y número de DTE **3028241521**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

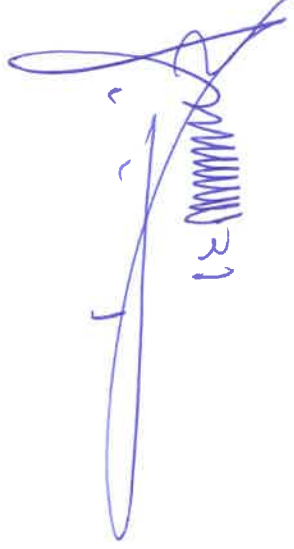
Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.

3. Se apoyó en la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Se apoyó en el proceso de digitalización, así mismo en velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Se apoyó en la conservación documental (ordenamiento) a tres unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11.
7. Se apoyó en la identificación de documentación a sus series respectivas.
8. Se apoyó en el ordenamiento por año, mes y día de las unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11.
9. Se apoyó en la alimentación del inventario con la información correspondiente a las unidades de instalación trabajadas.
10. Se apoyó en la elaboración de boletín informativo del área de organización documental.



Jessica Matilde Pérez Raymundo



Vo.Bo. Lic. Haroldo B. Zamora

Jefe a.i.

Archivo General de Centro América